

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		
	2	職員の配置数は適切であるか	6		利用者さんの人数に応じて配置しています。
	3	事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか	6		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		スタッフ間で意見を言い合い統一した方向性で支援しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		保護者様からの意見を取り入れ改善に繋げていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		社内研修で資質の向上を図っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		しっかりとアセスメントを取り保護者様の要望を踏まえて立てています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		利用者様に合わせながら行うようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		スタッフで話し合いながら楽しんでもらうようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6		時間に合わせてスケジュールを立てています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		ミーティングを行い前もって役割分担をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6		ラインや電話でその日の事は解決するよう努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		スタッフで共有し日々話し合いをしています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		半年に一度モニタリングを行い計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		送迎時に先生と情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	今は医療的ケアをする利用者がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	必要に応じて情報共有や相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	担当者会議で情報共有をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	3	今後機会があれば交流したいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6		開催されれば積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		HUGシステムを使ったり送迎時にお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		相談があった際には、その都度相談にのっています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		見学や契約時には分かりやすく説明できるよう努めています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		電話や送迎時に相談に対しての助言などを行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		苦情があった際には早急に話し合いを行い再発防止に努めたいと思います。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		毎日Instagramにて活動の様子などをお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		虐待防止委員会を開き社内で研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6		状況により身体拘束をする場合は個別支援計画に記載してお伝えしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		スタッフ間で共有ししっかり対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		その都度記入するようにしています。