

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	未記入 3 部屋を分けて過ごしています
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	未記入 3 利用人数に応じて配置しています
	3	事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか	6	3	子どもの年齢や発達に応じて、家具の配置や同線を工夫しています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	未記入 3 ミーティングや職員会議などで、支援内容や業務改善について職員が意見を出せる機会を設けています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3	未記入 4 連絡帳や送迎時のやり取りなど、日常的なコミュニケーションからもニーズの把握に努めています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	未記入 4 ホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	未記入 4
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	未記入 2 社内で動画研修を実施し、場所や時間にとらわれずに学べる環境を整えています。 外部研修や事業所交流会へ参加し、支援の質の向上につなげています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	未記入 4 アセスメントを適切に実施し、子どもおよび保護者のニーズや課題を丁寧に把握・分析した上で、職員間個別支援計画を立てています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	未記入 保護者からの聞き取りや日々の記録をもとに、子どもの様子を職員間で共有し、支援に繋げています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	未記入 2 ・振り分けて考えてもらうようにしている 担当制で活動を立案しつつ、子ども達の反応や様子を職員間で共有し、継続的な活動内容の見直しに繋げています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		曜日ごとにテーマを設け、活動内容が固定化しないように毎回工夫して実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	未記入 2 平日・休日・長期休暇の利用時間に応じて、活動内容や過ごし方を工夫しながら支援を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	未記入 2 保護者からのアセスメントや日々の様子を元に子どもの課題に応じた個別支援計画を作成しています。また、今後は個別活動と集団活動のバランスを意識しながら計画作成に努めていきます。

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	未記入 2 毎朝ミーティングを行い、前日の活動の振り返りや当日の活動の流れを確認しています。保護者からの連絡事項や子どもの注意事項なども職員間で共有しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	未記入 4 ・次の日に反省会はしている ・次の日のミーティングの際に行っています。また、lineなどの連絡ツールも活用しながら情報共有を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	未記入 2 ・共有ラインにて報告している HUGシステムを活用して日々のケア記録を作成し、子どもの様子や支援内容を記録しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	未記入 3 個別支援計画のモニタリング時期に合わせて定期的に振り返りを行い支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2	未記入 4 子ども達が様々な経験を積めるよう、活動内容が偏らないよう工夫している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	未記入 4 サービス担当者会議には、子どもの状況を把握している職員が参加し、日頃の様子や課題について情報共有を行っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	未記入 2 ・共有ラインにて報告している 学校・保護者と連携しながら、送迎時間や子どもの状況について職員間で共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	5	未記入 4 ・そのような児童が居ない 現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れは行っていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	未記入 3
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	未記入 3 ・そのような児童が居ない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	未記入 4
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	未記入 4 ・一緒に活動することはない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	未記入 4 ・一度だけ参加した
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	未記入 3 ・寄り添うことを大事にしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	未記入 4
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	未記入 4
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	未記入 2
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	未記入 4

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	未記入 3
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	未記入 4
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	未記入 2
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	未記入 2
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	未記入 4
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	未記入 3 ・委員会はあるが会議を定期的には開けていない。マニュアルは不十分
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	未記入 2 ・2ヶ月に1回、行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	未記入 3 ・研修に行っている人はいるが、会議などで確認ができていない
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	未記入 3
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	3	1
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	未記入 2