

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		・活動スペースや勉強スペースなど確保しています。 ・利用人数に応じたスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4		・児童の人数に合わせて適切な配置をしています。
	3	事業所の設備等について、子どもたちへの配慮が適切になされているか	4		・トイレに手すりをつけたり段差をなくしてあります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4		・午前中にスタッフ間で話し合いを行っています。 ・時間が取れる時にスタッフで話し合いをしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		4	・アンケートが今回で初めてとなるので今後も継続して行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		・インスタグラムにて公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		・社内で研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		・送迎時に保護者様と話し合いニーズに答えられるようにしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		・スタッフ間で案を出し決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		・利用者様の状況に合わせて日々工夫をしています。 ・SNSなどを活用し新しい活動などを考えています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		・平日にはできないことを長期休暇に取り入れています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		・一人ひとりに合わせた目標をたて計画をしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		・午前中に支援や活動の手順の打ち合わせをし、職員間で確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		・支援終了後にLINEで必ず振り返りや確認を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		・スタッフ間で話し合い改善すべきところは改善できるよう話し合いをしています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		・スタッフに聞き取りをし、必要に応じて計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4		・ガイドラインの総則に則り活動を行えるようにしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4		・事前に下校時間が記載してある手紙をもらい、変更があれば、その都度保護者様や学校から連絡をもらえるようお願いしてあります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4		・現状、医療的ケアが必要な利用者様がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		・担当者会議などに出席をし情報の共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		・必要があれば障害福祉サービス事業所と情報共有を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4		4 今後機会があれば行っていきたくております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	・積極的に行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		・送迎時に、その都度話し合いをし状況や課題について共通理解できるよう努めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		・送迎時に困りごとを解決できるよう助言ができるようにしています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		・見学や契約時に分かりやすい説明を心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4		4 ・まだ行っておりませんので今後行っていきたくて思います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		・苦情があった際、すぐに状況の説明をし苦情の解決に向けた話し合いをしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		・クラウドサービスを利用し行事予定や連絡が取れるようになっています。またSNSを使い活動などを公開しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4		・個人情報が記載してある書類に関しては鍵付き書庫を利用し、職員には個人情報の取り扱いには注意するよう促しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		・保護者様に配布をしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		3か月に一度避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		・定期的に行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		・個別支援計画に記載し十分に説明をした上、了解を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		・保護者様より説明を頂きスタッフ間で共有しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		・ヒヤリハットの共有に努めています。